



Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj:120/16), DDICDP Varaždin, dana 20.02.2017., usvaja sljedeću

**Odluku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova
do iznosa 200.000,00 HRK (bez PDV-a)**

I. Svrha i primjena

Ovom Odlukom utvrđuju se pravila za provođenje postupaka nabave roba, usluga i radova za potrebe DDICDP Varaždin (dalje u tekstu: naručitelj) čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn, bez PDV-a.

II. Tumačenje

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovoj Odluci naručitelj će primijeniti temeljna načela koja propisuje zakon koji regulira područje javne nabave.

III. Pokretanje postupka nabave

Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se Odlukom o nabavi koju donosi Ivan Vujec. Odlukom iz prethodnog stavka Ivan Vujec imenuje najmanje dvije osobe koje ovlašćuje za provođenje postupka nabave.

Pored podataka iz prethodnog stavka, odluka o nabavi mora sadržavati najmanje predmet nabave i njegovu količinu.

IV. Procijenjena vrijednost

Za nabavu roba, usluga i radova do uključujući 99.999,99 HRK (bez PDV-a) naručitelj može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

Za nabavu roba, usluga i radova od 100.000,00 HRK do 200.000,00 HRK (bez PDV-a) naručitelj će zatražiti ponude od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iz razloga svrsishodnosti, kao i u slučaju da na tržištu nema 3 (tri) gospodarska subjekta koji pružaju usluge, izvode radove ili isporučuju robu koja je predmet nabave, naručitelj može zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

V. Ovlaštene osobe

Osobe ovlaštene za provođenje postupka nabave ovlaštene su zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti odabir određene ponude, odnosno poništenje postupka nabave.

VI. Kriterij odabira

Kriterij odabira, u pravilu je najniža cijena. Naručitelj može u odluci o nabavi odrediti primjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

VII. Dokazi sposobnosti

Naručitelj može u zahtjevu za dostavu ponuda, od gospodarskih subjekata, zatražiti i dostavu dokaza sposobnosti.

VIII. Troškovnik

Troškovnik koji izrađuje DDICDP Varaždin u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

IX. Ponuda

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Nema javnog otvaranja ponuda.

X. Ispravnost ponude

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.



Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, ili
Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijestiti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

XI. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

U slučaju da, na temelju zahtjeva za dostavu ponuda pristigne jedna ponuda neće se izrađivati zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da, na temelju zahtjeva za dostavu ponuda pristignu dvije ili više ponuda podnesenih od različitih gospodarskih subjekata, naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu pristiglih ponuda i o tome sačiniti zapisnik.

Ukoliko ponuđeni predmet ne udovoljava predmetu nabave kako je određen zahtjev za dostavu ponude ili ponudi nisu priloženi zatraženi dokazi sposobnosti, ponuda se neće dalje razmatrati. U zapisniku o pregledu i ocjeni utvrdit će se da je ponuda pristigla i razlog zbog kojeg se ista neće dalje razmatrati.

U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda izvršit će se rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Osobe ovlaštene odlukom iz točke III. ove Odluke u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda predlažu odabir određene ponude ili poništenje postupka nabave.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju sve osobe ovlaštene odlukom iz točke III. ove odluke.

XII. Dokumentacija

Sve dokumente koje DDICDP Varaždin zahtijeva, sukladno ovoj Odluci, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

XIII. Sklapanje ugovora

Naručitelj na temelju prijedloga ovlaštenih osoba, odnosno samostalno u slučaju da je zaprimljena jedna ponuda, s ponuditeljem čija je ponuda odabrana će sklopiti ugovor odnosno dostaviti mu narudžbenicu koja ima učinak ugovora i mora sadržavati bitne stavke ugovora.

Ostalim gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu može dostaviti obavijest o odabranom ponuditelju s prilogom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da niti jedna ponuda nije zaprimljena ili nije odabrana može provesti novi postupak nabave za isti predmet odmah nakon donošenja interne odluke.

XIV. Poništenje postupka

1. Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.

XV. Izuzeće od primjene Odluke

Ova Odluka ne odnosi se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, reprezentacije i sl.

XVI. Primjena drugih propisa

Na odnose naručitelja i gospodarskih subjekata koji su podnijeli ponudu primjenjuje se zakon kojim su regulirani obvezni odnosi, odnosno drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Varaždin, 20.02.2017.

Predsjednik
Ivan Vujec, prof., v.r.